AVIS DE RECRUTEMENT

CHARGÉ (E) DE SUIVI, ÉVALUATION, REDEVABILITE ET APPRENTISSAGE

Réf: 004/ADM-RH /IA /BUK–RDC /2024

Titre du poste	**Chargé (e) de suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage**
Superviseur	**DMEAL Manager**
Gestion de staff	**N/A**
Lieu du travail	**Bukavu**
Classification d'Emploi	**Agent de Maitrise**
Grade (Echelon)	**4.2**
Durée du contrat	**Contrat à durée déterminée de 12 mois avec possibilité de renouvellement**
Salaire	**Compétitif et correspondant à la grille salariale d'Alert en RDC**

International Alert

International Alert est une organisation internationale de droit britannique qui travaille dans la consolidation de la paix à travers des organisations locales de la société civile par la recherche, le plaidoyer, le renforcement des capacités, le dialogue inclusif et la participation politique et citoyenne.

International Alert travaille avec les populations directement touchées par des conflits violents afin d'améliorer leurs perspectives de paix. Nous cherchons également à influencer les politiques et les méthodes de travail des gouvernements, des organisations internationales comme l'ONU et des entreprises multinationales afin de réduire le risque de conflit et de renforcer les perspectives de paix.

International Alert travaille essentiellement avec des organisations nationales de la société civile et les autres parties prenantes, telles que les institutions démocratiquement élues, en vue du renforcement de leurs capacités, dans une relation réciproque de collaboration saine et ouverte. International Alert considère que son rôle est de soutenir la population et les structures de la société dans l'accès à l'information, dans le renforcement des capacités et le renforcement des mécanismes qui peuvent permettre la participation de tous au développement et la consolidation de la paix. Afin d'améliorer leur efficacité, International Alert met à la disposition de ses partenaires les moyens techniques et financiers nécessaires.

Description du Poste

Le but de ce poste est de mettre en œuvre le système du Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage au sein des différents projets d'Alert-RDC, tant au sein d'Alert-RDC qu'à ses partenaires de mise en œuvre.
Le/La chargé(e) de Suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage fera partie de l'équipe du département de Suivi, Evaluation, Rédevabilité et Apprentissage (Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning ou MEAL en anglais) d'International Alert-RDC, lequel département soutient le mission Pays dans l'amélioration de la qualité des programmes à travers l'intégration du système MEAL dans le cycle de vie

des projets.
Le/La chargé(e) de Suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage travaillera sous la supervision du Design, Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning Manager d'International Alert/RDC.

Description des taches

1. **Mettre en place les mécanismes de suivi des projets**

- Participer activement au développement et à l'actualisation du système de MEAL et y compris les outils de collecte des données qualitatives et quantitatives conformément au besoin du projet ainsi que leur mise à jour ;
- Réviser/contextualiser les outils appropriés et adaptés aux activités/stratégies axés sur la consolidation de la paix, la résolution du conflit, le dialogue et la médiation, la mise en œuvre des plans d'action issus des processus de dialogue et les activités qui renforcent la cohésion sociale.
- Organiser la collecte des données générées par les activités d'Alert et ses partenaires à l'aide de la nouvelle technologie de l'information et de la communication (application de la collecte des données mobiles telle que Kobo Toolbox ou CommCare) en fournissant un appui technique aux agents d'Alert, des organisations partenaires et des structures communautaires ;
- Organiser des formations MEAL des partenaires y compris et particulièrement des staffs MEAL des partenaires
-
- Valider, consolider, traiter,analyser et archiver (archivage physique et électronique via PROMPT ou un autre système) les données collectées sur terrain (par les agents de terrain d'Alert et par des organisations partenaires) pour orienter la prise des décisions ;
-
- Produire des rapports sur l'état d'avancement des indicateurs du projet ;
- Veiller à l'utilisation des outils de collecte des données mis à la disposition des équipes de projets d'International Alert, des organisations partenaires et de structures communautaires ;
- Accompagner de manière proactive, les chargés de projet ainsi que les partenaires de mise en œuvre dans la documentation des changements induits par les actions d'International Alert et plus principalement les histoires de succès et les études de cas dans le respect des normes d'ethnique ;
  ,
- Prendre le lead dans l'organisation des formations en suivi et évaluation à l'intention des organisations partenaires, des structures communautaires ciblés et des employés d'International Alert selon le besoin identifié ou exprimé ;

2. **Appuyer le processus de réalisation des évaluations**

- Assurer que les consultants internes et externes ont collecté les données auprès des personnes voulues ;
- Prodiguer des conseils techniques et stratégiques aux évaluateurs pour assurer un bon déroulement des activités d'évaluation sur terrain ;
- Mettre à la disposition des évaluateurs la documentation nécessaire pour des activités d'Alert ;
- Appuyer les consultants internes et externes dans l'organisation de la restitution des résultats et le processus de validation du rapport final ;

- Appuyer le processus de recrutement des collecteurs des données et superviser le processus de collecte des données pendant les évaluations et les recherches organisées au sein des projets;
- Participer activement au processus de conception des outils de collecte de données des évaluations organisées au sein des projets d'Alert ;

3. Contribuer à rendre systématique la culture d'apprentissage dans le projet

- Appuyer le processus de capture, d'enregistrement, d'utilisation et de partage des leçons apprises tirées de la mise en œuvre des activités du projet,
- Appuyer le processus de développement et la mise en œuvre des agendas d'apprentissage pour les projets
- Travailler avec les chefs de projet pour faciliter les ateliers d'apprentissage avec les équipes des projets et partenaires ;
- Organiser l'identification, la documentation, le partage et l'utilisation des leçons apprises
- Appuyer l'organisation des réunions/ateliers de restitution et/ou d'utilisation des résultats issus des évaluations et les recherches au sein des projets

4. Appuyer le mécanisme de gestion des feedbacks des communautés et participants au sein des projets d'Alert-RDC

- Soutenir le développement et la mise en œuvre continue des mécanismes appropriés de gestion des feedbacks dans les zones d'intervention d'Alert-RDC ;
- Soutenir le renforcement des capacités du personnel Alert et des partenaires dans le domaine de la gestion des feedbacks ;
- Travailler en étroite collaboration avec le CARM and database officer pour assurer que la base des données des feedbacks est mise à jour régulièrement et que ces feedbacks sont en train d'influencer la mise en œuvre des projets.

Cette description des taches n'est pas une liste complète des tâches et responsabilités associées à ce poste mais une indication générale des tâches et responsabilités et servira de guide dans l'accomplissement du travail. Toute autre responsabilité nécessaire et pertinente sera attribuée sous la recommandation du superviseur, en fonction des besoins de l'organisation

EXIGENCES DU POSTE

Essentielle	Désirable
Être de nationalité congolaise	
Être détenteur d'un diplôme universitaire en sciences sociales, en développement rural, sciences économiques, statistique ou un domaine similaire	

Expériences

Essentielles	Désirables
Expérience avouée d'au moins 3 ans dans le domaine de suivi et évaluation des projets ; au besoin avec les ONGI travaillant dans le domaine de la consolidation de la paix	Expérience avérée dans la conduite des analyses, les recherches sur les conflits

Expériences avérées dans le MEAL et la sensibilité aux conflits : expériences dans le suivi des différents types d'indicateurs de sensibilité aux conflits	Passionné dans l'approche de sensibilité aux conflits
Bonne maitrise de l'approche de sensibilité aux conflits	Très expérimenté dans la réalisation des recherches et analyses dans le domaine de la consolidation de la paix : analyses de la sensibilité aux conflits, analyses politiques et économiques, analyses des parties prenantes, des réseaux et des systèmes, etc
Expérience d'au moins 3 ans de travail avec les projets de relèvement communautaire et la conduite du processus communautaires particulièrement la Recherche Action Participative	Expérience de travail avec plusieurs bailleurs tel que GAC, FCDO et Dutch
Expérience prouvée d'au moins 3 ans de travail en consortium	
Être capable d'élaborer les indicateurs pertinents pour chaque échelle de l'approche « Gestion accès sur les résultats » et de développer un cadre de suivi rigoureux pour ces indicateurs	
Être capable de cultiver et maintenir des relations professionnelles ouvertes et non discriminatoires avec les communautés, les administrations publiques et les représentants d'autres organisations opérationnelles dans le milieu d'exécution du projet	

Connaissances et compétences

Essentielles	**Désirables**
Avoir une connaissance suffisante dans le MEAL des projets utilisant l'approche basée sur la sensibilité aux conflits.	Avoir une approche MEL communautaire
Capacité démontrée de travailler de manière objective et apolitique	Avoir une expérience directe dans l'exécution des projets utilisant une approche basée sur le genre
Capable de développer de bonnes relations Interpersonnelles et de travailler dans un milieu pluridisciplinaire et dans la diversité culturelle.	Avoir travailler dans un environnement multidisciplinaire et multiculturel
Parfaite maîtrise du français exigée. Bonne capacité dans la rédaction de différents documents particulièrement un rapport de qualité, histoires de vies et succès.	Une connaissance de l'anglais écrit et parlé sera considérée comme un avantage ainsi que l'habilité à parler les langues locales.
Être sensible à l'approche genre et et une bonne compréhension de l'application pratique de ce concept	Avoir un esprit pratique, savoir identifier les problèmes et proposer des alternatives de solutions positives pour tous les concernés, et dans un meilleur délai ;
Savoir respecter des échéances, forte capacité d'organisation du travail et de gestion des	Avoir une expérience dans le rapportage écrit d'activités liées au projet ;

priorités concurrentes urgentes	
Avoir la maitrise d'au moins une application de collecte des données mobile (Kobo Toolbox, CommCare) et une application de collecte des données infographiques	
Maîtrise d'au moins un logiciel d'analyse des données	Excellente maîtrise d'autres produits Microsoft office et Avoir la maitrise d'Excel avancé et des autres logiciels d'analyse des données

Qualités personnelles

Essentielles	**Désirables**
Capacité à travailler sous pression et avec autonomie tout en conservant l'éthique de l'organisation et maintenir la qualité du travail	Engagement à l'approche et les valeurs d'International Alert, en particulier concernant les besoins des populations affectés par les conflits.
Capable et désireux de prendre des décisions proactives et de les adapter quand nécessaire	
Capacité de travailler en équipe et Capacité de planifier son travail et de penser stratégiquement	
Capacité à gérer avec tacts les conflits, forte capacité de communication diplomate et de facilitation	Des expériences d'engagement dans une association de défense des droits des femmes ou des activités de plaidoyer visant l'égalité de genre ;
Capacité de remplir ses devoirs de façon indépendante avec un minimum de soutien technique.	

Les dossiers des candidatures sont à envoyer par ***messagerie électronique*** au ***plus tard le 29 mars 2024 à 17h30 heure de Bukavu*** aux adresses : DRC.Office@international-alert.org avec copie à PLwanzo@international-alert.org.

Prière de mentionner la référence du poste **004/ADM-RH /IA /BUK–RDC /2024** dans l'objet du mail.

Chaque dossier de candidature doit comprendre **uniquement et pas un autre document** :

- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation qui explique pourquoi vous êtes le/la candidat(e) idéal pour le poste ainsi que les raisons qui vous ont poussées à postuler.
- Carte de demandeur d'emploi

Noter que seules les candidatures sélectionnées seront contactées pour la suite du processus.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées

LA DIRECTION

